



جمعية التنمية الأهلية بياشوت

المملكة العربية السعودية
جمعية التنمية الأهلية بياشوت
مسجلة بالمركز الوطني للتنمية
القطاع غير الربحي برقم 4046

الرقم :
التاريخ :
المرفقات :
الموضوع :

لائحة

صرف المساعدات

العينية والتقديية

جمعية التنمية الأهلية بياشوت

رقم تصريح 4046

@tanmiah_163 Tanmiah1426@hotmail.com 0509096918



جمعية التنمية الأهلية بباشوت

المملكة العربية السعودية
جمعية التنمية الأهلية بباشوت
مسجلة بالمركز الوطني لتنمية
القطاع غير الربحي برقم 4046

لائحة صرف المساعدات العينية والنقدية

أولاً: الأهداف

تهدف هذه اللائحة إلى:

1. تنظيم آلية صرف المساعدات العينية والنقدية للمستفيدين.
2. ضمان عدالة التوزيع وفق معايير محددة وشفافة.
3. تحقيق مبدأ التكافل الاجتماعي وخدمة الفئات المستحقة.
4. تعزيز الثقة بين الجمعية والمستفيدين والجهات الداعمة.

ثانياً: الفئات المستفيدة

تصرف المساعدات للفئات التالية:

1. الأسر الفقيرة وذات الدخل المحدود.
2. الأراامل والمطلقات وأسر السجناء.
3. الأيتام وذوي الاحتياجات الخاصة.
4. المرضى المحتاجون للعلاج أو الأدوية.
5. الحالات الطارئة (الكوارث، الحرائق، فقد المفاجئ للدخل).

ثالثاً: أنواع المساعدات

1. **مساعدات نقدية:** مبالغ مالية تصرف مباشرة للمستفيد حسب الحاجة.
2. **مساعدات عينية:** سلال غذائية - كسوة - أجهزة كهربائية - أثاث - أدوات مدرسية.
3. **مساعدات طارئة:** دعم عاجل للحالات الإنسانية المستعجلة.



جمعية التنمية الأهلية بباشوت

المملكة العربية السعودية
جمعية التنمية الأهلية بباشوت
مسجلة بالمركز الوطني لتنمية
القطاع غير الربحي برقم 4046

الرقم :
التاريخ :
المرفقات :
الموضوع :

رابعاً: ضوابط الصرف

1. تعبئة نموذج طلب مساعدة مع إرفاق المستندات الثبوتية.
2. دراسة الحالة من قبل لجنة المساعدات واعتمادها من مجلس الإدارة.
3. ألا يتجاوز صرف المساعدة النقدية الحد الأعلى الذي تحدده الجمعية سنوياً.
4. توثيق جميع عمليات الصرف في سجلات الجمعية وإصدار محاضر رسمية.
5. مراعاة أن تكون المساعدات العينية ذات جودة مناسبة وتلبي حاجة المستفيد.
6. عدم ازدواجية الاستفادة خلال فترة قصيرة إلا في الحالات الطارئة.

خامساً: لجنة المساعدات

- تشكّل لجنة للمساعدات من ثلاثة أعضاء على الأقل من مجلس الإدارة.
- مهام اللجنة:
 - استقبال الطلبات ودراستها.
 - التحقق من استحقاق الحالة.
 - رفع التوصيات لمجلس الإدارة لاعتمادها.
 - متابعة عملية الصرف والتوثيق.

سادساً: آلية المتابعة والتوثيق

1. إعداد سجل خاص لكل مستفيد يوضح نوع المساعدة وتاريخها.
2. إعداد تقرير دوري (ربع سنوي) يُعرض على مجلس الإدارة.
3. توثيق المساعدات بالصور والفواتير (عند توفرها) لضمان الشفافية.
4. رفع تقارير دورية للجهات الإشرافية حسب متطلباتها.



جمعية التنمية الأهلية بباشوت

المملكة العربية السعودية
جمعية التنمية الأهلية بباشوت
مسجلة بالمركز الوطني لتنمية
القطاع غير الربحي برقم 4046

الرقم :
التاريخ :
المرفقات :
الموضوع :

سابعاً: أحكام عامة

1. يُعمل بهذه اللائحة اعتباراً من تاريخ اعتمادها من مجلس الإدارة.
2. لمجلس الإدارة حق تعديل أو تحديث اللائحة حسب الحاجة.
3. كل ما لم يرد فيه نص في هذه اللائحة يُرجع فيه إلى اللائحة الأساسية للجمعية وتعليمات المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي.

اعتماد أعضاء مجلس الإدارة

م	الاسم	التوقيع
1	عبدالهادي عبدالله الشمراني	
2	محمد عبدالله محمد ال قريزيع	
3	عبدالله محمد صالح الشمراني	
4	نواف عون شعشوع الشمراني	

رئيس الجمعية
علي أحمد سعدي الشمراني

