



جمعية التنمية الأهلية بياشوت

المملكة العربية السعودية  
٢٠١٤

جمعية التنمية الأهلية بياشوت  
مسجلة بالمركز الوطني للتنمية  
القطاع غير الربحي برقم 4046

الرقم:

التاريخ:

المرفقات:

الموضوع:

# لائحة صلاحيات مالية

# للمجلس والصلحيات

# الممنوحة من المجلس

# للإدارة التنفيذية

# جمعية التنمية الأهلية بياشوت

## رقم تصريح 4046



0509096918 © Tanmiah1426@hotmail.com @tanmiah\_163



جمعية التنمية الأهلية بباشوت

المملكة العربية السعودية  
جمعية التنمية الأهلية بباشوت  
مسجلة بالمركز الوطني للتنمية  
القطاع غير الربحي برقم 4046

الرقم :  
التاريخ :  
المرفقات :  
الموضوع :

## لائحة الصلاحيات المالية

### جمعية التنمية الأهلية بباشوت

#### أولاً: مقدمة

انطلاقاً من مبدأ الحوكمة والشفافية المالية، وحرصاً على ضبط الصلاحيات الإدارية والمالية داخل الجمعية، فقد أقر مجلس الإدارة هذه اللائحة التي تبين حدود الصلاحيات المالية الممنوحة لكل من:

- مجلس الإدارة.
- الإدارة التنفيذية.

#### ثانياً: صلاحيات مجلس الإدارة

يحتفظ مجلس الإدارة بالمسؤولية الكاملة عن جميع القرارات المالية الجوهرية، وتشمل:

1. اعتماد الميزانية السنوية للجمعية.
2. اعتماد الحسابات الختامية والتقارير المالية السنوية.
3. الموافقة على العقود والاتفاقيات التي تتجاوز قيمتها (100,000 ريال).
4. إقرار سياسات الاستثمار والتمويل وحفظ الأصول.
5. اعتماد فتح أو إغلاق الحسابات البنكية للجمعية.
6. اعتماد أي مصروفات غير مدرجة في الميزانية وتزيد قيمتها عن (50,000 ريال).
7. تفويض بعض الصلاحيات المالية للإدارة التنفيذية وفق ضوابط محددة.



جمعية التنمية الأهلية بباشوت

المملكة العربية السعودية  
جمعية التنمية الأهلية بباشوت  
مسجلة بالمركز الوطني للتنمية  
القطاع غير الربحي برقم 4046

الرقم :  
التاريخ :  
المرفقات :  
الموضوع :

### ثالثاً: الصلاحيات المالية الممنوحة للإدارة التنفيذية

يفوض مجلس الإدارة المدير التنفيذي بالصلاحيات التالية:

1. الصرف من الميزانية التشغيلية المعتمدة وفق البنود المحددة.
2. التوقيع على العقود والاتفاقيات التي لا تتجاوز قيمتها (50,000 ريال).
3. الصرف النقدي المباشر لا يتجاوز (10,000 ريال) للمعاملة الواحدة بعد اعتماد المبررات.
4. اعتماد المصروفات التشغيلية الدورية (مثل الإيجارات، الرواتب، المستلزمات المكتبية) في حدود الميزانية.
5. إدارة وتسيير الحسابات البنكية للجمعية بحد أقصى (50,000 ريال) للمعاملة الواحدة.
6. رفع تقارير مالية ربع سنوية إلى مجلس الإدارة متضمنة (المصروفات - الإيرادات - الأرصدة - الالتزامات).
7. عدم الدخول في أي التزامات مالية طويلة الأجل إلا بعد موافقة المجلس.

### رابعاً: الضوابط العامة

1. جميع المصروفات يجب أن تكون مدعومة بالمستندات النظامية (فواتير - عقود - أوامر صرف).
2. لا يجوز تجزئة المصروفات بغرض تجاوز الحد المسموح للصلاحيات.
3. تلتزم الإدارة التنفيذية بالرفع الفوري لمجلس الإدارة عند وجود التزامات أو مصروفات غير اعتيادية.
4. يحق لمجلس الإدارة مراجعة وإلغاء أو تعديل هذه الصلاحيات متى دعت الحاجة.



جمعية التنمية الأهلية بباشوت

المملكة العربية السعودية

جمعية التنمية الأهلية بباشوت  
مسجلة بالمركز الوطني للتنمية  
القطاع غير الربحي برقم 4046

الرقم :  
التاريخ :  
المرفقات :  
الموضوع :

## خامساً: أحكام ختامية

- تسري هذه اللائحة اعتباراً من تاريخ اعتمادها من مجلس الإدارة.
- تُعتبر هذه اللائحة جزءاً من النظام المالي للجمعية، وتلزم جميع منسوبيها.
- يُراجع العمل بهذه اللائحة بشكل سنوي لضمان توافقها مع الأنظمة والتعليمات.

## سادساً : اعتماد مجلس الإدارة

م	الإسم	المنصب	التوقيع
1	علي أحمد سعدي الشمراني	الرئيس	
2	عبدالهادي عبدالله عبدالهادي الشمراني	نائب الرئيس	
3	محمد عبدالله محمد آل قريزيح	أمين الصندوق	
4	نواف عون شعشوع الشمراني	عضو	
5	عبدالله محمد ناصر العلياني	عضو	

